



7 tips para armar el presupuesto de una empresa

Con estos pasos podrás diseñar un presupuesto para mantener el orden y la salud financiera de tu negocio:



1. Determina el patrimonio



- Identifica los activos y resta las deudas para conocer el capital real.
- Este cálculo te dará la viabilidad y capacidad de tu empresa para generar valor.

2. Diseña un plan basado en objetivos



- Establece metas realistas basadas en el patrimonio y el análisis de mercado.
- Define límites de gastos para mantener las finanzas ordenadas y estables.

3. Define los gastos fijos y variables



- Clasifica los costos en fijos, (alquiler y servicios) y variables (compras, producción).
- Así podrás asignar eficientemente tus recursos y prever fluctuaciones de gastos.

4. Predice y haz análisis del flujo de efectivo



- El flujo de efectivo es la medición del dinero que ingresa y que sale de la empresa.
- Evalúa tus ingresos por ventas, restando los gastos de producción, fijos y variables.

5. Pronostica ganancias (margen de beneficio)



- Proyectar los beneficios, clarifica cuánto invertir para obtener rentabilidad.
- Conocer la demanda indica cuándo y dónde maximizar las ventas.

6. Ten un fondo de reserva



- Crear un fondo para emergencias, reduce gastos y evita deudas innecesarias.
- Prepara a tu empresa para enfrentar imprevistos sin comprometer su operatividad.

7. Revisa regularmente tu presupuesto mensual



- Monitorea el presupuesto para ajustarlo a la realidad operativa y financiera.
- Esto permite mejorar continuamente la gestión financiera y adaptarse a cambios.

¡Desarrolla y ajusta un presupuesto para promover el crecimiento empresarial!

